



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Febrero 2022	(día, mes, año)	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México (SECTEI) (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Nezahualcóyotl 127	Colonia Centro, C.P. 06080	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	https://www.sectei.cdmx.gob.mx/	5551340770

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área: Dirección General de Desarrollo Institucional

*Nombre del responsable(s): María Estela Del Valle Guerrero

Puesto que desempeña: Directora General de Desarrollo Institucional

Teléfono: 51 34 07 70 EXT. 1628

Correo-e: estela.delvalle@educacion.cdmx.gob.mx

Contacto: Maestro Javier Corona Maldonado. Área de adscripción: Director de Estudios de Posgrado y Pregrado. Teléfono: 5528512056. Correo-e: javier.corona@sectei.cdmx.gob.mx

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s): Martha Luvia Gómez Sánchez

Puesto que desempeña: Dirección de Educación Continua

Correo-e: martha.luvia@educacion.cdmx.gob.mx

**Nombre (s): Patricia Álvarez Mosqueda

Puesto que desempeña: Dirección de Asuntos Académicos

Correo-e: patricia.alvarez@educacion.cdmx.gob.mx

* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social

*Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Apoyo a actividades de Fortalecimiento a la Educación Básica en ambientes escolarizados y no escolarizados	(7)
Justificación: La SECTEI diseña, implementa y da seguimiento a programas y acciones que responden a las necesidades de atención educativa para niñas, niños, adolescentes y agentes educativos de nivel básico, es decir, desde educación inicial, hasta secundaria; en este marco, consideramos que la vinculación de los estudiantes de educación superior con el perfil de los alumnos de la UAM Cuajimalpa a los programas, acciones y políticas públicas educativas, se instituye como una alianza que brindará experiencia y herramientas útiles y complementarias para la formación de los futuros profesionales que egresarán de su casa de estudios, al tiempo que se verán fortalecidas las distintas formas de intervención de la SECTEI.	(8)
Objetivos: Complementar la formación de los estudiantes de la UAM Cuajimalpa a través de su participación en acciones de atención educativa y de formación implementadas por la SECTEI en ambientes escolares y	(9)

extraescolares.	
-----------------	--

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	---	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)	LOCAL <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input checked="" type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/> (13)
--	--	---	---	--	--

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH <input type="checkbox"/> CBI <input type="checkbox"/> CYAD <input type="checkbox"/> CBS Nombre del proyecto de investigación: Número de Sesión en la que se aprobó: Número de Acuerdo: Fecha de aprobación: Vigencia del proyecto de investigación:		(14)
--	--	------

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado María Estela Del Valle Guerrero Puesto que desempeña: Directora General de Desarrollo Institucional. Teléfono: 51 34 07 70 EXT. 1628 Correo-e: estela.delvalle@educacion.cdmx.gob.mx	Corresponsable: Tutor- UAM El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)	(15)
--	--	------

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. Inducción: Presentación de las características, objetivos y metodología de la acción a la que se integrará Registro e incorporación al programa de formación asociado a la acción específica ya sea a través de plataformas digitales o en modalidad presencial Acompañamiento a actores a los que está dirigida la acción , pueden ser agentes educativos, talleristas cuidadores primarios, docentes, directivos o bibliotecarios Reuniones de evaluación y seguimiento con el coordinador de la acción a la que se integra Participación en capacitación continua con SECTEI y otras instituciones Cierre, entrega de informe final de actividades y de reconocimiento por su colaboración.	(16)
--	------

VIGENCIA SOLICITADA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS <input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> (17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
A los prestadores de servicio social, se les proporcionan los materiales para llevar a cabo su colaboración en el	N/A

programa asignado, estos pueden ser herramientas digitales como plataformas educativas, o materiales didácticos impresos o de otra índole y se les expide una constancia por parte de la SECTEI.

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI ☐ NO ☒ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ (19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input checked="" type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA 10 <input checked="" type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN 10 <input checked="" type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS 10 <input checked="" type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR 10	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> DISEÑO <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)
6 meses, 480 horas

Ingeniería en Computación

- Apoyar en el seguimiento de plataformas educativas
- Apoyar en el diseño y montaje de materiales didácticos digitales
- Apoyar en difusión de programas y acciones de la DGDI
- Desarrollar Apps y apoyar en plataformas para la prevención de la violencia escolar a niñas, niños y adolescentes
- Apoyar en el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC'S)

Matemáticas Aplicadas

- Recibir capacitación en temas de educación específicos para cursos o talleres, formación como tutores y/o facilitadores (de acuerdo a su perfil y evaluación de su currículum)
- Brindar acompañamiento y seguimiento a los facilitadores y/o agentes educativos en la atención de las niñas, niños y adolescentes que beneficie el programa
- Elaborar y entregar de reportes e insumos para el seguimiento de las actividades realizadas en los cursos y talleres, así como, de su propio desempeño
- Brindar apoyo interdisciplinario en la impartición de diversos talleres en modalidad presencial y a distancia.
- Apoyar en el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC'S).
- Apoyar en la revisión y elaboración de objetos de aprendizaje.
- Brindar apoyo logístico en espacios educativos.

- Brindar apoyo en difusión de programas y acciones de la DGD

Ingeniería Biológica/Biología Molecular

- Recibir capacitación en temas de educación específicos para cursos o talleres, formación como tutores y/o facilitadores (de acuerdo con su perfil y evaluación de su currículum)
- Brindar acompañamiento y seguimiento a los facilitadores y/o agentes educativos en la atención de las niñas, niños y adolescentes que beneficie el programa
- Elaborar y entregar de reportes e insumos para el seguimiento de las actividades realizadas en los cursos y talleres, así como, de su propio desempeño
- Brindar apoyo interdisciplinario en la impartición de diversos talleres en modalidad presencial y a distancia.
- Apoyar en el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC'S).
- Apoyar en la revisión y elaboración de objetos de aprendizaje.
- Brindar apoyo logístico en espacios educativos.
- Brindar apoyo en difusión de programas y acciones de la DGD

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/>	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	X	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/>	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES	
X	ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	X	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA	
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	X	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
X	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	X	SALUD	
<input type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	X	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO	
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN	
X	DERECHOS HUMANOS	X	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
X	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS	
X	75 % DE CRÉDITOS	X	HISTORIAL ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO X INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño_____ Cantidad____
<input type="checkbox"/>	CURRÍCULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
X	SEGURO FACULTATIVO			
	Otros _____			

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Las actividades son híbridas, algunas se llevan a cabo a través de plataformas digitales.

(24)

Las actividades presenciales se llevan a cabo en entornos escolares y extraescolares de la Ciudad de México y se definen de acuerdo con las características del programa o acción en la que el prestador de servicio social participe.

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> REMOTO/DISTANCIA
---	-----------------------------------	--------------------------------------	---	--

(25)

DÍAS

HORARIO

LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/>	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/>	MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	--	-------------------------------------

(26)

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/>	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	<input type="checkbox"/>	SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/>	VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN							

(27)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Entrega de informes mensuales
Registro de actividad en plataforma educativa digital
Asistencia a actividades en el entorno escolar o extraescolar asignado
Asistencia a actividades de capacitación y coordinación

(28)

OBSERVACIONES

--

(29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES:
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

(30)

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.