

# Anexo I: Formato para presentación de proyectos de investigación ante Consejo Divisional de la DCNI

## 1. Portada (primera página):

Fecha de presentación del proyecto	
Sesión de Consejo de aprobación	
Clave del proyecto asignada por Consejo Divisional	

- 1.1 Título del proyecto.
- 1.2 Línea de investigación del Cuerpo Académico o Grupo de Investigación, o de Posgrado.
- 1.3 Responsable del proyecto, participantes y adscripción de cada uno.
- 1.4 Orientación (se puede seleccionar más de una opción):
  - Investigación básica ( )
  - Investigación aplicada ( )
  - Desarrollo o adaptación ( )
  - Transferencia de tecnología ( )
  - Desarrollo de tecnología ( )
  - Otros ( ), especificar: \_\_\_\_\_
- 1.5 Fecha de inicio y duración

## 2. Propuesta:

- 2.1 Resumen (media cuartilla).
- 2.2 Antecedentes (máximo 2 cuartillas).
- 2.3 Objetivo general y objetivos particulares.
- 2.4 Descripción, incluyendo hipótesis y metodología (máximo 2 cuartillas).
- 2.5 Formación de recursos humanos.
- 2.6 Productos esperados.
- 2.7 Impacto esperado del proyecto (problemática nacional abordada).

Se deberá especificar la problemática nacional y/o metropolitana que se está atendiendo o en la se pretende incidir (Art. 2 de la Ley Orgánica y Art. 1 de las Políticas Operativas de Investigación). Para ello pueden ocuparse como guías, el Plan Nacional de Desarrollo, los objetivos del Desarrollo Sostenible de la ONU, o algún otro instrumento que contenga las políticas vigentes. A manera de ejemplo se mencionan algunos de los objetivos prioritarios y del Desarrollo Sostenible publicados por la ONU: fin de la pobreza, hambre cero, salud y bienestar, educación de calidad, igualdad de género, agua y limpieza, entre otros.

- 2.8 Recursos necesarios para el proyecto:
  - Financiamiento e infraestructura física y humana actual en el proyecto.
  - Presupuesto calendarizado.
  - Fuentes de financiamiento externas.

## 3. Calendario de actividades en períodos trimestrales.

<b>Periodo</b>	<b>Año 1</b>			<b>Año 2</b>			<b>Año 3</b>			<b>Año 4</b>		
<b>Actividades:</b>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Actividad 1												
Actividad 2												
Actividad 3												
....												

## 4. Información para el seguimiento del proyecto:

- 4.1 Calendarización de productos esperados a lo largo del proyecto.

<b>Producto</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
<b>Formación de recursos humanos nivel licenciatura</b>				
Servicio Social				
Proyecto terminal				
Tesis de licenciatura				
<b>Formación de recursos humanos posgrado</b>				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				
<b>Publicaciones</b>				
Artículos				
Capítulos de libro				
Memorias o Proceedings				
<b>Difusión o Divulgación</b>				
Congresos				
Conferencias				
<b>Otros</b>				

- 4.2 Resultados esperados, según sea el caso, en términos de conocimiento producido, productividad científica, desarrollo tecnológico, formación de recursos humanos e impacto, o cualquier otra que, a juicio de la persona que funja como responsable y de las personas participantes en el proyecto, sirva para realizar una adecuada evaluación de seguimiento.