

## SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PERSONAL ACADÉMICO

SECRETARIO GENERAL

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>FECHA</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">DÍA</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">MES</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">AÑO</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>FECHA</b>	DÍA	MES	AÑO				
<b>FECHA</b>	DÍA	MES	AÑO						

CONFORME A LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO ARTÍCULOS 151 BIS, 156, 156-12 SE SOLICITA LA SIGUIENTE PRÓRROGA:

CONCURSO DE EVALUACIÓN CURRICULAR <input type="checkbox"/>				PERSONAL ACADÉMICO VISITANTE <input type="checkbox"/>				PERSONAL ACADÉMICO QUE OCUPA CÁTEDRA <input type="checkbox"/>			
No. DE CONVOCATORIA _____				FOLIO VISITANTE O CATEDRÁTICO _____							
NOMBRE DE LA CÁTEDRA											
APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRE (S)			No. DE EMPLEADO		
UNIDAD						DIVISIÓN					
DEPARTAMENTO											
CATEGORÍA Y NIVEL						TIEMPO DE DEDICACIÓN					
HORARIO											
FECHA DE INICIO DE LA CONTRATACIÓN		DÍA	MES	AÑO	FECHA DE TÉRMINO DE LA CONTRATACIÓN		DÍA	MES	AÑO	No. DE PLAZA DEFINITIVA QUE CUBRE (sólo en caso de evaluación curricular)	
FECHA DE INICIO DE LA PRÓRROGA		DÍA	MES	AÑO	FECHA DE TÉRMINO DE LA PRÓRROGA		DÍA	MES	AÑO		

ACTIVIDADES A REALIZAR
------------------------

DOCUMENTOS QUE ANEXA	
DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA SUBSISTENCIA DE LA NECESIDAD ACADÉMICA <input type="checkbox"/> PROYECTO DE CONTRATO ANTERIOR <input type="checkbox"/>	FORMA MIGRATORIA (FM) <input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>

DIRECTOR DE DIVISIÓN
NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE Y FIRMA

**Para uso exclusivo de los Profesores Visitantes y de Cátedra**

Aprobada en la Sesión No. _____			
del Consejo Divisional de fecha		DÍA	MES
		AÑO	

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIVISIONAL
NOMBRE Y FIRMA

**NOTA:** SE UTILIZA ÚNICAMENTE AL REVERSO DEL TANTO 1

Vo. BO. PLANTILLA DE UNIDAD

SELLO

Vo. BO. PLANTILLA DE RECTORÍA GENERAL

SELLO

CODIFICACIÓN INTERNA (No. DE PLAZA EN PLANTILLA)

---

CONTROL DE PLANTILLA

NOMBRE Y FIRMA