



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CONSEJO EDITORIAL DCNI DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SOMETER UN DOCUMENTO A REVISIÓN

Para someter un documento a revisión, y eventual publicación por parte del Consejo Editorial de la DCNI, el interesado deberá entregar en la Secretaría Académica los siguientes documentos en forma electrónica (**archivos pdf e individuales**):

1. **Carátula** (tipo de publicación, fecha, título del trabajo, nombre del(los) autor(es), departamento(s), nombre de la licenciatura o posgrado, nombre de la UEA o curso especial).
2. **Justificación.**
3. **Carta responsiva** por parte del autor, en donde asevere la originalidad de su trabajo.
4. **Carta responsiva** por parte de autor, en donde ceda los derechos patrimoniales a la UAM.
5. **Resumen del trabajo** (máximo una cuartilla).
6. **Texto o cuerpo del trabajo** (longitud y estilo libres).
7. En caso de ser **notas para un curso**, se debe entregar el(los) programa(s) de la(s) UEA en donde se piensa utilizar el documento a publicar.

UNIDAD CUAJIMALPA

SECRETARÍA ACADÉMICA - DIVISIÓN DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERÍA

Artificios No. 40, 1° piso, Colonia Hidalgo, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01120 México, D. F.

Tel: (52)-(55) 2636 3802 al 03; Fax: (+52)-(55) 2636 3800 ext. 3832; correo electrónico: pgonzalez@correo.cua.uam.mx