

## **INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN**

Para obtener el diploma de especialización de la Universidad Autónoma Metropolitana será necesario:

- I Cubrir la totalidad de los créditos;
- II Presentar una idónea comunicación de resultados o examen de conocimientos;
- III Poseer título de licenciatura; y
- IV Cumplir con los demás requisitos que se establezcan en el plan de estudios

### **PASO 1: Obtener el Certificado Total de Estudios.**

Para tramitar el certificado total de estudios deberás presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares (Cuarto piso de Av. Vasco de Quiroga #4871, Col. Santa Fé, Cuajimalpa, México, D. F., C.P. 05348), en un horario de 9:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas con la siguiente documentación:

- a) Formato de solicitud de Certificado (se te entregará en la Coordinación de Sistemas Escolares), con el cual deberás realizar el pago respectivo en la Caja de la Unidad, por la cantidad de \$8.60 (para los alumnos extranjeros la cuota es de \$43.00).
- b) Dos fotografías tamaño infantil de frente, a color, fondo blanco, actualizadas y con retoque en papel mate. Anotar a lápiz y con letra legible el nombre completo y la matrícula.

**Nota: No se admitirán fotografías instantáneas, polaroid, digitalizadas o de escáner.**

### **Paso 2: Entrega de documentos en la CSE.**

Acudir al tercer piso de la Coordinación de Sistemas Escolares, Sede Artificios, en el horario ya señalado, con la siguiente documentación en el orden establecido, intercalando original y **fotocopia reducida a tamaño carta:**

- a) Acta de nacimiento original y copia tamaño carta. En caso de que tu nombre o apellidos se acentúen, favor de marcarlos con tinta roja en una de las copias.
- b) Copia del Título y Cédula Profesional de Licenciatura.
- c) Acta o carta de Idónea Comunicación de Resultados, aprobada por el Director de Proyecto y en su caso, el Asesor (original y copia).
- d) Presentar constancia, expedida por el Coordinador de Posgrado, de haber presentado y aprobado de forma oral los resultados obtenidos en el proyecto de investigación. (original y copia).
- e) Tres fotografías rectangulares tipo título profesional, las cuales deberán tener las siguientes características:

1. Medida exacta de 4cm x 5cm.
2. A color, totalmente de frente, fondo blanco, recientes, de estudio y con retoque en papel mate.
3. Presentación formal, el color de la ropa deberá ser oscura de tal manera que contraste con el fondo blanco de la fotografía y debe ser tomada a partir de los hombros.
4. Sin maquillaje, orejas descubiertas, sin aretes, anteojos, sombreros o insignias.
5. No deberán ser tipo credencial, ni instantáneas, ni digitalizadas.

Ejemplo:



Nota: Todas las fotografías deberán traer anotado al reverso, con lápiz, el nombre completo y la matrícula.

**Sugerimos el estudio fotográfico: Foto Metro CU, ubicado en la calle Delfín madrigal # 322. Col. Sto. Domingo Coyoacán. Teléfono 56101289.**

- f) Constancia única de no adeudo de material en original (se deberá descargar de la página de la sección de titulación y llenarla con sus datos).
- g) Constancia única de no adeudo económico en original (se generará y anexará directamente a su expediente en la Coordinación de Sistemas Escolares).
- h) Dos copias de la CURP ampliada a tamaño carta.
- i) Formato de expedición de Diploma por la cantidad de \$24.00 (veinticuatro pesos 00/100 M.N.).
- j) En el caso de extranjeros revalidación de estudios de Licenciatura.
- k) Deberá comprobar estancia legal durante la realización del posgrado.

**Nota:** en caso de que los documentos estén en un idioma diferente al español presentar la traducción realizada por un perito autorizado.

### **PASO 3: Firma del Grado Académico**

Una vez entregada la documentación, una semana después podrás solicitar la constancia de grado en trámite. También se te proporcionará un recibo de comprobante en trámite, el cual contendrá la fecha en que podrás acudir a firmar el Diploma. Para la firma presentarás recibo del comprobante de trámite y una identificación oficial vigente.

La Dirección de Sistemas Escolares, se encuentra ubicada en Rectoría General, Edificio "A" primer piso. Prolongación Canal de Miramontes 3855, Col. Ex-Hacienda San Juan de Dios, Delegación Tlalpan, C.P. 14387 México, D.F. Horario de atención: miércoles y jueves, de 10:00 a 16:00.

### **PASO 4: Entrega de Grado Académico**

Al momento de firmar el grado se te informará la fecha en que podrás recoger en la Unidad Cuajimalpa el grado y tus documentos originales.