



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

# Unidad Cuajimalpa

## Instructivo de inscripción a Posgrado

**Para facilitar tu inscripción al trimestre  
13-Otoño en esta guía te indicamos los pasos a seguir**

### Paso – 1

El 16 de Agosto acude a cotejar tus documentos y por tu solicitud de pago, en un horario de 10:00 a 14:00 y de 15:00 A 17:00 horas a la Coordinación de Sistemas Escolares, Sede Artificios # 40, tercer piso, Col. Hidalgo, Delegación Álvaro Obregón, México, D. F., C.P. 001120.

### Paso – 2

Efectúa tu pago en la caja de la Unidad Cuajimalpa. Las cuotas a cubrir son las siguientes:

CUOTAS:		
	Especialidad	Doctorado
Mexicanos	\$ 684.96	\$ 599.34
Extranjeros	\$ 3,424.80	\$ 2,996.70

### Paso – 3

El día 22 de Agosto de 2013, de acuerdo a la INICIAL DE TU APELLIDO PATERNO, deberás acudir al Edificio "A", segundo piso de la Unidad Cuajimalpa, ubicada en Av. Constituyentes No. 1054, Col. Lomas Altas, Delegación Miguel Hidalgo.

Inicial primer Apellido :	Horario :
A - G	9 a 13
H - Z	14 a 16

#### **Paso – 4**

---

Preséntate en el módulo “RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS” y busca tu matrícula en la publicación de “ASPIRANTES ADMITIDOS DEL TRIMESTRE 13-OTOÑO”, anótala con lápiz en el extremo superior derecho de tus documentos.

Deberás llevar los siguientes documentos en original y copia (**reducida a tamaño carta**):

- Acta de nacimiento.
- Título de licenciatura en caso de ser aspirante admitido a maestría.
- Grado de maestría en caso de haber sido aceptado al doctorado.
- Los aspirantes extranjeros deberán llevar además la revalidación de estudios y legal estancia.

Asimismo, deberás entregar una impresión de tu CURP, la cual podrás obtener en la siguiente página electrónica:

**[http://www.emexico.gob.mx/wb2/eMex/eMex\\_Consulta\\_tu\\_CURP](http://www.emexico.gob.mx/wb2/eMex/eMex_Consulta_tu_CURP)**

Es importante que la impresión de tu CURP sea en una impresora laser, no puede ser una fotocopia ya que se registrará con lector óptico y con la fotocopia no es posible leer el código de barras correctamente.

#### **Paso – 5**

---

Recoge y firma tu comprobante de inscripción en el módulo de “**INSCRIPCIÓN ALUMNOS DE POSGRADO**”. Entrega tu comprobante de pago.

#### **Paso – 6**

---

Acude al módulo de “AFILIACIÓN DEL IMSS” a recoger tu constancia de afiliación de registro a este importante servicio.

#### **Paso – 7**

---

Acude al módulo de firma electrónica para tramitar tu monedero electrónico.

**Coordinación de Sistemas Escolares**  
**Correo electrónico: [ccse@correo.cua.uam.mx](mailto:ccse@correo.cua.uam.mx)**  
**Teléfono: 91-77-66-50 Ext. 6911**  
**26-36-38-12**  
**11-02-37-60 Ext. 2412**

**[www.cua.uam.mx](http://www.cua.uam.mx)**