



# MANUAL DE TUTORÍA

## Biología Molecular

ELABORADO POR  
MTRA. VERENICE FABRE CHÁVEZ

Revisado por

Dra. Claudia Haydée González de la Rosa (Coordinadora LBM)

Dra. Mariana Peimbert (Jefa Departamento de Ciencias Naturales)

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
Modalidades .....	1
Responsabilidad del alumno.....	2
Funciones del tutor .....	2
<b>PRIMER AÑO</b> .....	3
Derechos del alumno:.....	3
Pérdida de la calidad de alumno.....	4
Organización Curricular .....	5
Organización del plan de estudios .....	5
Distinciones .....	6
Fechas importantes del trimestre.....	6
Módulo de información escolar .....	7
Evaluaciones de recuperación.....	8
Asesorías académicas .....	8
Monitorías.....	8
Requisitos para obtener el título .....	8
<b>SEGUNDO AÑO</b> .....	9
Alumnos irregulares .....	9
Quinta oportunidad para aprobar una UEA.....	9
Lenguas.....	9
Emprendedurismo .....	9
Estancias de verano (prácticas profesionales) .....	9
Órganos Colegiados .....	10
<b>TERCER AÑO</b> .....	10
Alumnos regulares.....	10
Alumnos irregulares .....	10
Movilidad .....	10
<b>CUARTO AÑO</b> .....	13
Alumnos regulares.....	13
Alumnos irregulares .....	13
Servicio Social.....	13

Proyecto Terminal .....	15
Titulación .....	15
Bolsa de trabajo .....	16
Egresados .....	16
<b>SERVICIOS QUE TE OFRECE LA UAM CUAJIMALPA .....</b>	<b>16</b>
Centro de Escritura y Argumentación (CEA) .....	16
Coordinación de Sistemas Escolares.....	18
Coordinación de Lenguas.....	19
Programa de Apoyo Escolar entre Alumnos (PAEA).....	20
Biblioteca.....	20
Coordinación de Cómputo .....	21
Becas.....	21
Actividades Culturales y Deportivas.....	22
Actividades Recreativas.....	22
Fotocopiado.....	22
Librería .....	22
Transporte.....	23
Apoyo Psicológico .....	23
Nutriólogo.....	23
Servicio Médico.....	23
Programa de Protección Civil .....	24

# MANUAL DE TUTORÍA LBM

## INTRODUCCIÓN

El tutor es un profesor de la misma licenciatura donde el alumno se encuentra inscrito, o de una licenciatura afín. Puede ser un profesor de tiempo completo o de medio tiempo, y pertenecer a la planta académica por tiempo indeterminado. Los profesores de tiempo parcial y cátedras CONACYT podrán coadyuvar.

En general se espera que el tutor sea el mismo a lo largo de toda la estancia del alumno en la Universidad, incluso durante un periodo sabático o permiso del profesor, a menos que existan causas para su reemplazo. Se procurará no hacer cambios de tutor a menos que exista una solicitud justificada por escrito al coordinador correspondiente quien tendrá cuidado en no generar un desbalance entre el número de alumnos por tutor en su licenciatura.

De acuerdo con las Políticas Operativas de Tutoría, los tutorados son corresponsables del buen funcionamiento de la tutoría. En caso de existir alguna anomalía relacionada con ésta, se comunicará al coordinador de estudios de licenciatura, por ser la instancia que coadyuva con el director de división y jefes de departamento en la operación de la docencia.

## MODALIDADES

1. Individual o en grupo: Las sesiones serán individuales, aunque en el caso de alumnos de los primeros trimestres podrían ser también en grupo.
2. Presencial o virtual: El primer contacto debe ser presencial, sin embargo, en las sesiones subsecuentes podría ser por medios digitales si tanto el tutor como el tutorando lo encuentran conveniente.
3. Programación de las reuniones: a) El alumno acude al cubículo de su tutor en los horarios que él publique para tal efecto, b) bajo una cita previa.
4. Se sugiere una reunión de media a una hora de duración, aunque estará determinada por la naturaleza de los puntos por discutir.

## RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO

1. Considerar las recomendaciones de su tutor que le ayuden a mantener o mejorar su desempeño académico.
2. Atender la información que le proporcione el tutor respecto de instancias de servicios y apoyos que ofrece la Universidad.
3. Mantener el compromiso para mejorar su formación académica.
4. Reunirse con su tutor al menos dos veces al trimestre para dar seguimiento y continuidad en su desempeño.

## FUNCIONES DEL TUTOR

Establecer contacto (entrevista) con el tutorado e identificar sus características en cuanto a sus perspectivas de desarrollo personal y profesional para **apoyarlo a definir su trayectoria curricular** a través de la selección de UEA optativas y de movilidad que le sea más útiles para consolidar su formación profesional.

Acompañar a los alumnos desde su ingreso hasta la culminación de sus estudios, procurando su integración al medio universitario, al conocimiento y apropiación del modelo educativo, y a las acciones formativas propias de este último (movilidad, prácticas profesionales y servicio social).

Socializar el conocimiento de los servicios y oportunidades que ofrece el ambiente universitario para el desarrollo integral de los alumnos e identificar sus necesidades en cuanto a la adaptación a las situaciones del ambiente universitario y la organización escolar.

Llevar el registro de los servicios prestados a cada uno de sus tutorados, de acuerdo con los formatos que se defina la DCNI para la función tutorial

Otorgar por escrito, el visto bueno a la selección de UEA optativas y de movilidad para que el estudiante realice su posterior trámite de autorización ante el Coordinador de Estudios.

Detectar problemas relativos al rendimiento académico, la existencia de deficiencias formativas previas y las condiciones de salud física, económica y familiar y, en su caso, canalizar a los alumnos a las áreas de apoyo institucional pertinentes: Idiomas, Salud, Apoyo Emocional, Deportes, Socioeconómicos, etc., cuando por la naturaleza de sus necesidades, quede fuera de su ámbito de competencia.

Brindar asesoría durante los procesos críticos como bajas, solicitud de UEA para recursadores, solicitud de apertura de exámenes de recuperación, reprobación de UEAs recursadas, movilidad, prácticas profesionales, servicio social, etc.

Apoyar a los alumnos en la resolución de problemas de aprendizaje, buscando mejorar su rendimiento académico mediante sugerencias para tomar cursos remediales (ver PEA), participación en talleres de fomento de estrategias de aprendizaje y de formación integral.

Reunirse con los alumnos 1 vez al trimestre para dar seguimiento y continuidad en su desempeño. Sistematizar y llevar un registro de los alumnos a los que se da tutoría y participar en los mecanismos institucionales para evaluar la actividad tutorial.

## PRIMER AÑO

### DERECHOS DEL ALUMNO:

- Cursar los estudios de conformidad con el plan y programas vigentes a la fecha de su inscripción en cada unidad de enseñanza-aprendizaje (UEA).
- Recibir el número de sesiones de clase de cada UEA determinados en el calendario escolar aprobado por el Colegio Académico.
- Participar activamente e integrar grupos de trabajo con otros alumnos, en el desarrollo de las unidades de enseñanza aprendizaje.
- Ser evaluados de conformidad con el contenido del programa de la UEA correspondiente.
- Conocer oportunamente el resultado de las evaluaciones que presenten.
- Participar en actividades de preservación y difusión de la cultura.
- Obtener reconocimiento por su participación en el desarrollo de las actividades académicas como carteles, exposiciones en foros, publicaciones u otras de índole académica.
- Usar de la manera adecuada y responsable las instalaciones y demás bienes de la Universidad que sean necesarios para su formación profesional.

## PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ALUMNO

- a) Cuando al cursar el tronco general, el número total de evaluaciones globales y de recuperación que no se hubieren acreditado, fuere igual al número de unidades de enseñanza-aprendizaje que lo integran más dos. En el caso de la Unidad Cuajimalpa son seis.
- b) Cuando un alumno no acredita una misma unidad de enseñanza-aprendizaje mediante cinco evaluaciones, dos en global y tres de recuperación. Es importante señalar que cada UEA la puedes cursar máximo dos veces; de no acreditarla sólo lo podrás hacer mediante examen de recuperación. Al no presentarte a algún examen de recuperación estás perdiendo una de tus oportunidades y también se te contabiliza como una NA.
- c) Por renuncia expresa a la Universidad o tácita a la inscripción a un año escolar.
- d) Por vencimiento del plazo máximo previsto para cursar los estudios.
- e) Por resolución definitiva dictada por el órgano colegiado competente.
- f) Cuando se hubiere impuesto como sanción la pérdida de la calidad de alumno a nivel de licenciatura por faltas graves a juicio del Consejo Divisional correspondiente.

### Faltas graves:

- Violencia física.
- Portación de armas.
- Amenazas.
- Destruir o dañar intencionalmente las instalaciones, equipo, maquinaria, mobiliario y demás bienes que integran el patrimonio de la Universidad.
- Apoderarse sin autorización de bienes y documentos de la Universidad.
- Disponer del patrimonio de la Universidad.
- Falsificar documentos oficiales de la Universidad.
- Utilizar documentos falsificados.
- Sobornar a miembros de la comunidad universitaria para impedir el ejercicio de sus competencias o influir en la toma de decisiones.
- Distribuir psicotrópicos o estupefacientes en la Universidad.

Las sanciones que puede otorgar la comisión de faltas van desde amonestación escrita, suspensión por un trimestre, suspensión por dos trimestres, suspensión por tres trimestres y expulsión de la Universidad.

### Faltas Leves

Son “faltas leves” aquellas no mencionadas anteriormente. Éstas deben resolverse entre los miembros de la comunidad universitaria sin necesidad de iniciar el proceso establecido en la Legislación Universitaria para las faltas graves.

### ORGANIZACIÓN CURRICULAR

En la Universidad Autónoma Metropolitana las actividades docentes están organizadas para ser impartidas en periodos trimestrales: trimestre de invierno, trimestre de primavera y trimestre de otoño.

### ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

En la UAM no se cursan materias o asignaturas sino Unidades de Enseñanza Aprendizaje (UEA).

### Sistema de créditos

Cada Unidades de Enseñanza Aprendizaje (UEA) que curses tiene un valor en créditos. En tu plan de estudios, aparecen los créditos mínimos y máximos que debes cursar por trimestre si eres un alumno regular y el total de créditos que tienes que sumar para poder concluir la licenciatura.

### UEA obligatorias y optativas

Tu plan de estudios está conformado por UEA obligatorias y un grupo de UEA optativas; como su nombre lo indica, tendrás que cursar TODAS las UEA obligatorias y cursar a tu elección las materias optativas, completando el total de créditos que están marcados en tu plan de estudios.

### Escala de calificaciones

MB=10, B=8, S=6, NA=No tiene equivalencia numérica. Es importante que al inicio de cada UEA, cuando el profesor te presenta el plan de trabajo de la UEA, quede claro cuál será el sistema de evaluación, la escala de calificaciones, las



fechas de entrega de trabajos, exámenes y demás requisitos. Es tu derecho conocer esa información el primer día de clase.

### Duración de los estudios

En licenciatura, todos los alumnos deberán cubrir la totalidad de los créditos en un plazo que no excederá a **diez años**, mismo que se computará a partir del primer ingreso a la Universidad. El plazo mínimo para cursar la totalidad de los créditos no podrá ser menor a diez trimestres.

### Movilidad

La Movilidad es obligatoria, puede ser: intra-UAM, local, nacional o internacional.

### Para adelantar UEA

Se pueden adelantar créditos, es decir, cursar más créditos de la carga normal establecida en el plan de estudios. En aquellos casos en que el alumno desee inscribirse a más UEA del número fijado como normal en el plan de estudios, en el trimestre inmediato anterior debe haber cursado cuando menos el número de créditos igual o mayor a la mitad del fijado en el plan de estudios como normal, no haber renunciado a ninguna inscripción y haber obtenido un número de MB igual o mayor al número de calificaciones S, o bien B en todas ellas (es decir, demostrar que puede aprobar las UEA).

### DISTINCIONES

La Universidad podrá otorgar a los alumnos que sobresalgan por su participación en el desarrollo de las actividades académicas con las siguientes distinciones: Medalla al Mérito Universitario y Diploma a la Investigación.

### FECHAS IMPORTANTES DEL TRIMESTRE

#### *Semana 1*

Proceso de altas, bajas y cambios. Podrás solicitar en la Coordinación de Sistemas Escolares (CSE) durante la primera semana de clases, alta a UEA-grupo, cambio de grupo o asignación a UEA de optativas divisionales e interdivisionales.

La asignación a grupo se puede consultar en la página de la UAM-C, en la sección de alumnos, Módulo de Información Escolar:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/sistemas-escolares/modulo-de-informacion-escolar>

#### *Semana 4*

Solicitud de cambio de carrera.

#### *Semana 5*

Renuncia a una UEA. De existir alguna razón que al alumno le impida cursar alguna UEA a la cual se inscribió, tiene la opción de renunciar. Para ello, durante la quinta semana del trimestre deberá ingresar al Módulo de Información Escolar y elegir del menú la opción “Renuncia a una UEA”, seleccionar la UEA a la que desea renunciar, elegir el motivo, confirmar el trámite e imprimir el comprobante.

#### *Semana 5 a la 9*

Entrega de documentos. Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares a recoger tu acta de nacimiento y certificado de bachillerato.

#### *Semanas 7 y 8*

Encuesta docente. La Coordinación de Sistemas Escolares aplicará la encuesta de evaluación docente, ya que de acuerdo al Artículo 274-5 del RIPPPA, para el otorgamiento de la Beca a los profesores, se considerarán las opiniones de los alumnos.

### **MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR**

Lo puedes consultar vía internet en el sitio <http://www.cua.uam.mx/alumnos/sistemas-escolares/modulo-de-informacion-escolar>

Ahí podrás encontrar:

- Horarios
- Calificación por trimestre
- Calificación de UEA
- Día de tu inscripción de acuerdo a la distribución de matrícula (fecha, horario y ventanilla)
- Para obtener información es necesario que ingreses tu número de matrícula y contraseña.

## Rectificación de calificación

En caso de error, se procederá a la rectificación de la calificación final de una UEA, previa solicitud al Director de la División, a más tardar el último día del periodo de inscripciones del siguiente trimestre lectivo.

## EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN

Cuando hayas reprobado una UEA podrás presentar una evaluación de recuperación. Para ello tendrás que investigar en Sistemas Escolares la fecha señalada en el calendario que se publica para tal efecto, y realizar una solicitud de inscripción para evaluación de recuperación.

## ASESORÍAS ACADÉMICAS

Las asesorías son un espacio que te brinda tu profesor de la UEA para resolver dudas sobre el contenido de la misma, son además un apoyo que brinda el profesor a los alumnos para ejecutar de manera eficiente las actividades académicas, alcanzando un mayor rendimiento académico.

## MONITORÍAS

En algunas UEA, sobre todo en aquellas en las que se ha detectado que los alumnos tienen mayor dificultad, se ha implementado el sistema de monitorías, donde alumnos avanzados en la licenciatura apoyan a sus compañeros. Es importante que asistas con regularidad a las sesiones de monitoría. El monitor no da clases, pero te resuelve las dudas y te ayuda a realizar los ejercicios o tareas que deje el profesor en clase.

## REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO

Para obtener el título será necesario haber cubierto totalmente el plan de estudios vigente; haber prestado el servicio social; y cumplir con los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables (100% de créditos, inglés (idioma), movilidad).

### ALUMNOS IRREGULARES

Si eres alumno irregular debes buscar a tu TUTOR para que en forma conjunta elabores tu trayectoria académica, sobre todo si debes más de una UEA. Además, debes verificar que no te encuentras en la quinta oportunidad y con ello perder tu calidad de alumno.

### QUINTA OPORTUNIDAD PARA APROBAR UNA UEA

Si ya te encuentras en la quinta oportunidad, tienes derecho a solicitar al Director de División la integración de un jurado de tres profesores del área de conocimiento para que seas evaluado. Esto no te garantiza la acreditación de la UEA, por ello deberás preparar muy bien el examen. La solicitud la debes hacer en la décima semana del trimestre respectivo.

### LENGUAS

Si aún no has cursado el idioma, no lo dejes para después, recuerda que es requisito para la movilidad y la titulación. Si estás pensando realizar movilidad internacional, selecciona el idioma conveniente.

### EMPRENDEDURISMO

Este es el mejor momento para conocer y participar en el Proyecto Emprendedores, el cual busca promover el espíritu emprendedor en los alumnos de la Unidad. El programa consta de varias etapas: sensibilización, capacitación y acompañamiento. La información de los cursos, talleres e incubadoras de negocio la puedes encontrar en:

<http://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/coplavi/seccion-de-vinculacion-y-desarrollo-profesional/emprendedores>

### ESTANCIAS DE VERANO (PRÁCTICAS PROFESIONALES)

Para que al egresar cuentes con alguna experiencia laboral, te invitamos a realizar las estancias profesionales de verano. La UAMC busca a través de convenios con empresas o laboratorios, lugares para que en el verano puedas

realizar algún tipo de práctica profesional y con ello un acercamiento al mundo laboral.

Para conocer los requisitos, empresas participantes y calendario, consulta: <http://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/coplavi/seccion-de-vinculacion-y-desarrollo-profesional/practicas-profesionales>

o dirígete al área responsable en la Coordinación de Planeación y Vinculación (piso 8).

## ÓRGANOS COLEGIADOS

Puedes participar en los diferentes órganos colegiados como representante alumno propietario o suplente. Los órganos colegiados son el Consejo Divisional, el Consejo Académico y el Colegio Académico. Para poder ser elegible se necesita estar inscrito y haber cursado al menos dos trimestres. Tu participación te permitirá contribuir a la toma de decisiones del quehacer universitario.

## TERCER AÑO

### ALUMNOS REGULARES

Acuerda y discute con tu tutor la selección de UEA optativas y de orientación que te permitan cumplir con tu formación.

### ALUMNOS IRREGULARES

Diseña junto con tu tutor la mejor ruta para poder concluir tus estudios en el mejor tiempo posible.

### MOVILIDAD

Recuerda que en breve te irás de movilidad. Es momento de iniciar la búsqueda de la Institución en la cual quieres realizar la movilidad, ver sus diferentes programas, asistir a las pláticas que organiza la Sección de Movilidad para conocer las instituciones que te ofrecen beca, los montos, los requisitos y que puedas desde este momento iniciar un plan de vida con respecto a esa experiencia. Tienes que estar atento de las diferentes convocatorias, acércate a la Sección de Movilidad para conocer los requisitos y llenar los formatos.

Recuerda que el TUTOR es el responsable de autorizarte las materias o asignaturas que deberás cursar, así como sugerirte aquellas que sean las más idóneas para el perfil profesional que buscas.

Más información en:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/intercambio-y-movilidad-academica/que-es-la-movilidad-estudiantil>

Para realizar la movilidad es necesario cumplir ciertos requisitos como:

- Haber cubierto mínimo el 50% de los créditos académicos de la carrera.
- Tener un promedio mínimo de 8.0 (promedio mínimo que exigen las universidades a nivel nacional).
- Cubrir los requisitos señalados en el plan de estudios que estás cursando.
- Haber investigado sobre la universidad, carrera y el plan de estudios al que te interesa incorporarte.
- Cubrir todos los requisitos establecidos por la institución receptora.

Para solicitud de beca para la estancia de movilidad, deberás llenar los formatos de solicitud y cubrir los requisitos de la convocatoria correspondiente:

- Becas Santander Universidades
- Becas UAM
- Becas SEP
- Becas Alianza del Pacífico
- Portal de ECOES
- Portal de ANUIES
- Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología
- Becas PAFP

## Movilidad Nacional

Documentación necesaria:

1. Solicitud de movilidad. Debidamente firmada, rubricada y avalada por el tutor y coordinador de estudios de licenciatura correspondiente.

2. Revisión, Constancia con promedio e Historial Académico Vigente (se solicita en sistemas escolares).
3. Comprobante de alta del IMSS, ISSSTE o equivalente.
4. Identificación oficial vigente.
5. Carta de exposición de motivos (formato libre).
6. Dos cartas de recomendación académica.

- Adicional-

Documentos específicos por cada Universidad Receptora. Consultar el portal de cada institución.

Formato de modificación de materias. Debe contener la versión final de las materias que cursarás en la Universidad de destino.

### **Movilidad internacional**

Documentación necesaria:

1. Solicitud de movilidad. Debidamente firmada, rubricada y avalada por el tutor y coordinador de estudios de licenciatura correspondiente.
2. Revisión, Constancia con promedio e Historial Académico Vigente (se solicita en sistemas escolares).
3. Constancia de idioma, cuando sea un requisito.
4. Copia del pasaporte con, al menos, un año de vigencia a partir de la fecha de inicio de la estancia de movilidad.
5. Carta de exposición de motivos (formato libre).
6. Dos cartas de recomendación académica.

- Adicional -

Documentos específicos por cada Universidad Receptora. Consultar el portal de cada institución.

Cuando recibas la carta de aceptación de la universidad receptora, será necesario tramitar y entregar copia a la Sección de Movilidad de:

Seguro de gastos médicos mayores con clínicas específicas en el lugar donde se realizará la estancia de movilidad.

Visa de estudiante (si al país al que vayas lo requiere).

## Movilidad intra-UAM

1. Documentación necesaria:
2. Solicitud de Movilidad.
3. Oficio de postulación.
4. Revisión, Constancia con promedio e Historial Académico Vigente (se solicita en sistemas escolares).
5. Carta de exposición de motivos (dirigida a la unidad que postulan en formato libre).
6. Copia del comprobante de seguro facultativo, IMSS, ISSSTE o equivalente.
7. Copia del INE.
8. Copia de comprobante de inscripción **vigente** de la UAM Cuajimalpa.
9. Dos cartas de recomendación académica.
10. Dos fotografías tamaño infantil.
11. Formato de modificación de materias. Debe contener la versión final de las materias que cursarás en la Universidad de destino.
12. Formato de Validación para Opciones de Movilidad

## CUARTO AÑO

### ALUMNOS REGULARES

Verifica con tu tutor tu avance en créditos, tu servicio social, el requisito del idioma, la movilidad y lo referente a tu proyecto terminal.

### ALUMNOS IRREGULARES

Diseña en forma conjunta con tu tutor el plan de acción para regularizar tu situación académica.

### SERVICIO SOCIAL

Para poder realizar el servicio social debes tener cubierto el 70% de los créditos y consultar proyectos o programas de Servicio Social que han sido aprobados por los órganos colegiados. Una vez seleccionado alguno, tienes que ponerte en contacto con el responsable del servicio social elegido, si ratificas tu elección y eres aceptado en el programa o proyecto, ya sea externo (sector público,



privado o social) o interno (UAM), debes acudir a la Sección de Servicio Social de la Unidad por tu carta de aceptación.

Si es un programa o proyecto externo deberá ser firmada por el responsable de departamento de servicio social o Recursos Humanos de la dependencia (Carta externa).

Si es en un programa o proyecto interno de la UAM, debe ser emitida y firmada por el responsable del programa o proyecto (Carta interna). Dicho documento debe ir acompañado del formato debidamente llenado y firmado por quien corresponde.

En algunas dependencias solicitan una carta de presentación. Ésta la emite la Sección de Servicio Social de la Unidad.

## Conclusión del Servicio Social

Una vez realizado tu servicio, debes presentar en la Sección de Servicio Social:

### 1. Carta oficial de terminación de servicio social.

Si fue un programa o proyecto **externo**, deberá ser firmada y sellada por el responsable del departamento de servicio social o Recursos Humanos de la dependencia en donde se realizó el servicio social.

Si fue en un programa o proyecto de la UAM, deberá ser emitida y firmada por el responsable del programa o proyecto (Carta de terminación de servicio social interno).

### 2. Informe final de servicio social en papel y en CD.

El informe final de actividades del servicio social deberá ser de 5 cuartillas como mínimo y de 40 como máximo y debe ir firmado por el alumno y el(los) asesor(es), tanto interno como externo.

Todo alumno o egresado dispondrá de un periodo máximo de un mes y medio, para tramitar la liberación del servicio social, a partir de la fecha de conclusión. La carta de liberación o acreditación oficial del servicio social se entregará a la Coordinación de Servicio Escolares de la Unidad, en un tiempo máximo de 15 días, con el fin de que el prestador continúe con su trámite de titulación.

Mayores Informes en:

<http://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/coplavi/servicio-social/que-es-el-servicio-social>

## Lenguas

Verificar que ya cuentas con el requisito del idioma para titulación o cúbrelo lo antes posible con los cursos intensivos.

## Movilidad

Revisa que ya hayas cumplido con la movilidad.

## PROYECTO TERMINAL

Unas de las últimas UEA que cursaras se llaman *proyecto terminal*. El objetivo de los proyectos terminales es integrar los conocimientos adquiridos en distintas UEA a lo largo de tu formación, aplicar tus conocimientos a la resolución de problemas o a la realización de una investigación. Los productos de tu proyecto terminal quedarán plasmadas en una comunicación por escrito en la que se describa el desarrollo del proyecto realizado y se señalen los resultados obtenidos o la experiencia adquirida en el ejercicio profesional.

El tutor es corresponsable de asesorarte y acompañarte en el proceso, sobre todo si ese proyecto lo realizas fuera de la Universidad Autónoma Metropolitana.

## Centro de Escritura y Argumentación (CEA)

Recuerda que en el Centro de Escritura y Argumentación te pueden apoyar con la revisión de la redacción y estructura lingüística de tu proyecto terminal.

## TITULACIÓN

Si ya tienes el 100% de créditos, el requisito de idioma y el servicio social, podrás iniciar el trámite del Título, para ello deberás consultar el instructivo y descargar los formatos en:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/sistemas-escolares/titulacion>

El tiempo promedio en que podrás recoger en la Coordinación de Sistemas Escolares tu título y cédula profesional una vez concluidos los trámites es de seis meses.

## **BOLSA DE TRABAJO**

La Universidad Autónoma Metropolitana preocupada por ofrecer alternativas que coadyuven en la inserción laboral de sus alumnos y egresados, ofrece el Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT) con la finalidad de facilitar la vinculación con Empresas, Organizaciones e Instituciones que buscan profesionales que satisfagan sus requerimientos de recursos humanos calificados.

El SIBOT <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> ofrece los siguientes servicios:

Consulta de vacantes de empleo, postulación directa del candidato en la vacante donde reúna el perfil solicitado.

## **EGRESADOS**

Como egresado, puedes formar parte de la fundación de egresados que es una asociación civil sin fines de lucro constituida para apoyar al fortalecimiento y desarrollo integral de la Universidad Autónoma Metropolitana a través de la recaudación de recursos económicos que serán aportados en proyectos que permitan impulsar las funciones en docencia, investigación y en la preservación y difusión de la cultura.

## **SERVICIOS QUE TE OFRECE LA UAM CUAJIMALPA**

### **CENTRO DE ESCRITURA Y ARGUMENTACIÓN (CEA)**

Una de las competencias que como universitario tienes que desarrollar es saber escribir con corrección. El manejo de las palabras, signos de puntuación y ortografía son las partes fundamentales de cualquier escrito. Una palabra mal escrita o un signo de puntuación mal colocado podría hacer que nuestro lector no entienda el mensaje que deseábamos transmitir.

En el CEA te apoyan si tienes problemas o dudas con la redacción, ortografía, gramática o corrección de estilo. También ofrecen asesorías sobre los métodos para la realización de una presentación oral o la escritura de discursos. Para tener una asesoría deberás llenar el formato en línea que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/centro-de-escritura-y-argumentacion-cea>

Además, el CEA te ofrece tres cursos de español como lengua escrita. Estos cursos de apoyo buscan sentar las bases de las habilidades lingüísticas necesarias para una vida académica y profesional. Los cursos se aconsejan a los alumnos que presenten dificultades para elaborar trabajos académicos. Los tres cursos de español que ofrece el CEA son los siguientes:

### **Curso de Español como Lengua Escrita 1**

El objetivo principal es fortalecer las habilidades básicas de escritura y el uso adecuado de los componentes lingüísticos. Este curso prioriza la adquisición de los elementos lingüísticos básicos que forman parte necesaria para el desarrollo de una adecuada escritura académica y profesional.

Duración: 10 semanas | 15 horas | una clase por semana de 1.5 h |

### **Curso de Español como Lengua Escrita 2**

El objetivo principal es continuar con la adquisición tanto de las destrezas en la redacción como en los componentes lingüísticos. Este curso privilegia la cohesión y la coherencia para la exposición de ideas en el texto, así como el desarrollo de estrategias de escritura académica y profesional.

Duración: 10 semanas | 15 horas | una clase por semana de 1.5 h |

### **Curso de Español como Lengua Escrita 3**

El objetivo principal es depurar las habilidades de escritura aprendidas en los cursos anteriores. Este curso se centra principalmente en el desarrollo de las habilidades de argumentación y escritura profesional (coherencia, cohesión, argumentación, estructuración, corrección, entre otras).

Duración: 10 semanas | 15 horas | una clase por semana de 1.5 h

### **Contacto CEA**

Tel: 5814 6500 Ext. 3463

[cea@correo.cua.uam.mx](mailto:cea@correo.cua.uam.mx)

<http://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/centro-de-escritura-y-argumentacion-cea>

Horarios de servicio de lunes a viernes de 7 a 16 h.

## COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

### Renuncia expresa (baja definitiva)

Para darte de baja definitiva de la Universidad, deberás presentarte en la CSE con tu credencial de alumno, llenar el formato de baja definitiva y presentar el comprobante de no adeudo de material de la Biblioteca. La baja la puedes solicitar durante todo el trimestre. Si la solicitud la quieres realizar con la finalidad de poder presentar nuevamente “Examen de Selección”, deberás solicitarla al menos con dos días hábiles de anticipación a la fecha en que inicie el registro de solicitudes de Admisión.

### Cambio de Licenciatura en la misma División

Si deseas realizar un cambio de licenciatura a otra de la misma división, deberás acudir a la CSE de la Unidad deseada, para solicitar el cambio en la cuarta semana del trimestre lectivo. Para poder solicitar el cambio, deberás haber concluido el tronco general (aprobado las UEA de Seminario de Sustentabilidad, Literacidad Académica, Introducción al Pensamiento Matemático, Taller de Matemáticas y quinta UEA del primer trimestre de tu licenciatura) y entregar tu historia académica. Durante la onceava semana de clases, recogerás en la CSE los resultados de tu solicitud. Hacer el trámite no te garantiza que se te otorgue el cambio.

Si el alumno es aceptado, se le informa la fecha y hora para que tramite su reinscripción en la Unidad solicitada. Con la autorización del cambio podrá tramitar la acreditación de las UEA cursadas en la Dirección de Sistemas Escolares en el Departamento de Registro Académico en Rectoría General.

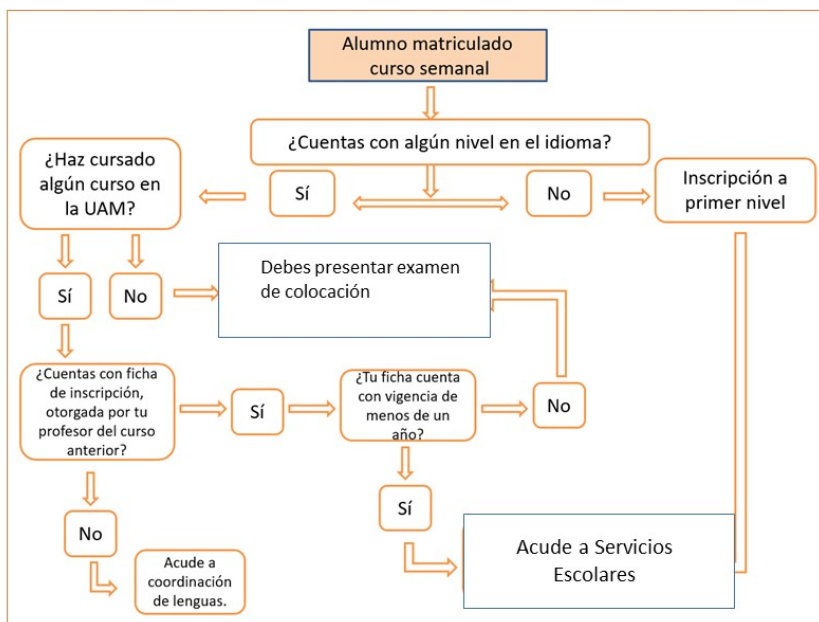
### Cambio de Licenciatura en diferente División y/o diferente Unidad.

En caso de que el cambio de licenciatura corresponda a otra división académica de la misma Unidad o de cualquiera de las otras cuatro Unidades de la UAM, el alumno podrá solicitar su cambio en la CSE de la Unidad en la que se encuentra inscrito, durante la cuarta semana del trimestre, deberá además realizar el pago correspondiente y presentar el examen de cambio de División en el lugar y fecha que se le indique. Durante la onceava semana de clases, recogerá en la CSE de

la Unidad solicitada el resultado del cambio. Igual que en el caso anterior, realizar el trámite no te garantiza el cambio.

## COORDINACIÓN DE LENGUAS

Para poderte titular, así como para aspirar a una beca de movilidad o poder realizar movilidad internacional, debes cubrir el requisito de idioma inglés o en algunos planes de estudio puedes acreditar algún otro idioma. La Coordinación de Lenguas te ofrece, además del idioma inglés, los cursos de **alemán, francés, portugués y mandarín** con una duración de 12 niveles.



Los cursos de inglés semi-intensivos están dirigidos a alumnos que quieran tener una base sólida para leer textos y ser capaces de comunicarse en una lengua extranjera, pero no tienen la intención de tomar el TOEFL antes de terminar con sus estudios.

Los semi-intensivos tienen 6 niveles de básicos (1 a 6: A1, A2 según el MCERL) y 3 intermedios (7 a 9: B1 según el MCERL).

Los alumnos con matrícula e inscritos en el trimestre, deberán inscribirse a su curso de lengua en Sistemas Escolares entre las 9:00 y las 13:00 horas o bien

de las 14:00 a las 17:00 horas. Nota: los cursos entre semana no tienen ningún costo para los alumnos inscritos en el trimestre.

Una vez inscritos en Servicios Escolares, se les entregará un comprobante de inscripción, el cual deberán presentar en la Coordinación de Lenguas como paso final para quedar inscrito en la lista del grupo

### Examen de acreditación del dominio del inglés

Si ya sabes inglés y consideras que tienes el nivel intermedio, la Coordinación de Lenguas te ofrece la aplicación de exámenes para acreditar tus conocimientos de inglés y así poder realizar otros trámites como cumplir con los requisitos de movilidad y/o de titulación. Para presentar el examen de acreditación deberás enviar un correo a [lenguas@correo.cua.uam.mx](mailto:lenguas@correo.cua.uam.mx) con tu nombre completo, matrícula y carrera. Vas a recibir un correo de confirmación para quedar anotado en la lista de alumnos que presentarán examen. Si no recibes dicho correo dos o tres días hábiles después de haberlo mandado, revisa primero en tu bandeja de "Correo no deseado", acude a la Coordinación o llama al 58143467 (de 8 am a 5 pm). Los exámenes se realizan una vez al trimestre.

Para mayores informes consultar:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/lenguas/formas-de-acreditacion>

### PROGRAMA DE APOYO ESCOLAR ENTRE ALUMNOS (PAEA).

Cuando en el primer trimestre hayas reprobado alguna de las siguientes UEA: Pensamiento Matemático, Taller de Matemáticas, Literacidad Académica o Seminario de Sustentabilidad, el Programa de Apoyo Escolar entre Alumnos (PAEA) es para ti. El programa te permite acreditar la UEA con cursos extracadémicos impartidos bajo una modalidad mixta, con sesiones presenciales y actividades a distancia, a través de la plataforma Ubicua.

### BIBLIOTECA

En la Biblioteca Miguel León Portilla, ubicada en el sexto piso, se ofrecen los siguientes servicios:

- Préstamo en sala, a domicilio e inter-bibliotecario.
- Cursos orientados al desarrollo de habilidades informáticas de búsqueda de información.

- Acceso y consulta del catálogo en línea.
- Asesoría en la búsqueda de información.
- Solicitud de adquisición de material bibliográfico.

Otros servicios los puedes consultar en: <http://www.cua.uam.mx/biblioteca-dr-miguel-leon-portilla>

## COORDINACIÓN DE CÓMPUTO

Los servicios que te brinda la Coordinación de Cómputo son los siguientes:

- Acceso a internet inalámbrico.
- Servicio de impresión.
- Servicio de digitalización.
- Cuenta de correo electrónico institucional.
- Uso de las salas de cómputo para realización de tareas.

Para mayores informes consultar:

<https://computo.cua.uam.mx/index.php/coordinacion-de-servicios-de-computo/>

## BECAS

Todas ellas se tramitan a través de la Rectoría General de la UAM. Las convocatorias para acceder a las diferentes becas tienen fechas diferentes, por lo que te sugerimos revisar con frecuencia la liga: <http://www.becas.uam.mx/index.html>

Las becas a las que puedes acceder son las siguientes:

- Programa Nacional de Becas en su Modalidad de Manutención.
- Beca complementaria "Apoya tu transporte".
- Becas de Excelencia.
- Beca para integrantes de grupos vulnerables.
- Beca de servicio social.
- Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología.
- Beca para curso de lenguas extranjeras en la Ciudad de México o Estado de México.



Becas que ofrecen otras instancias:

- Becas para estudiantes del Estado de México (PROBEMEX)
- PrepaSí

## **ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS**

Como parte de tu formación integral, la Unidad Cuajimalpa organiza y pone a tu disposición talleres de ajedrez, fútbol rápido, futbol 7, tenis de mesa, yoga, zumba y pilates. Además durante los trimestres escolares se organizan torneos y exhibiciones de estas actividades. Te invitamos a que participes en ellos.

Contacto:

Tel: 5814 6500 Ext. 3429

deportes@correo.cua.uam.mx

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/actividades-deportivas-y-culturales>

## **ACTIVIDADES RECREATIVAS**

La Coordinación de Servicios Universitarios pone a tu disposición, con sólo presentar tu credencial vigente, una ludoteca para el préstamo de juegos de mesa, balones y raquetas de tenis de mesa. Durante todo el trimestre escolar, de lunes a viernes a partir de las 7 horas, cualquier alumno puede utilizar las canchas de fútbol y basquetbol de manera totalmente gratuita.

## **FOTOCOPIADO**

El autoservicio de fotocopiado se ofrece a los alumnos con un costo por copia de \$0.20, las máquinas están configuradas para aceptar únicamente tamaño carta y está disponible por todo el tiempo que están abiertas las instalaciones de la sede. Del buen uso que se le dé a las máquinas depende la continuidad del servicio. Tu credencial es la que funciona como monedero electrónico para hacer uso de este servicio y se puede cargar a partir de \$0.20 en las cajas de la Unidad.

## **LIBRERÍA**

En la librería la comunidad universitaria puede adquirir libros con descuentos especiales. En la librería podrás encontrarás libros editados por nuestra Universidad, así como de instituciones educativas públicas y privadas. Cuenta

asimismo, con textos de apoyo y de referencia para lenguas extranjeras, y con las guías de estudio para el examen de selección de la UAM.

## TRANSPORTE

Existe un servicio de transporte desde y hacia la estación del metro Tacubaya de lunes a viernes.

## APOYO PSICOLÓGICO

El servicio se ofrece únicamente a la comunidad UAM en el horario de las 9:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes. Este servicio se brindará solamente en los días hábiles que labora la UAM. Tel: 5804 6444. E-mail: [luam1@xanum.uam.mx](mailto:luam1@xanum.uam.mx)

## NUTRIÓLOGO

La Unidad Cuajimalpa contará con el servicio de nutriólogo los viernes, en un horario de 8 am a 4 pm en el área de servicio médico (4o piso). Solicita una cita al correo electrónico [nutricion@correo.cua.uam.mx](mailto:nutricion@correo.cua.uam.mx), proporcionando el nombre completo y disponibilidad de horario.

## SERVICIO MÉDICO

La Unidad Cuajimalpa cuenta con un área de servicio médico con los medicamentos y material de curación necesarios para la atención médica primaria, a fin de canalizar al paciente a su clínica, si fuese necesario.

Los alumnos cuentan con la atención del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Es muy importante que todos los alumnos se den de alta en la clínica del IMSS que les corresponda, ya que de esta manera todo el tiempo que tengan la calidad de alumnos en la institución podrán recibir el servicio médico del IMSS.

El trámite se realiza por una sola ocasión y es el siguiente:

1. La Coordinación de Sistemas Escolares te entregará una constancia del IMSS, la cual tiene una vigencia determinada.
2. Debes ubicar tu clínica y acudir a ésta para darte de alta con la siguiente documentación: Comprobante de domicilio (original y copia).

Fotografía tamaño infantil a color reciente.

Credencial de estudiante vigente (original y copia).

## PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL

La Unidad Cuajimalpa ha establecido un programa interno de protección civil a través de cual ofrece medidas preventivas y de auxilio para mejorar la seguridad de la comunidad universitaria. Periódicamente se realizan simulacros de evacuación, pláticas informativas y cursos de capacitación. La unidad cuenta con señalización, y un sistema de alarmas detector de temblores y contra incendios.

La UAM-C cuenta con dos tipos de alarmas, una contra sismo y otra contra incendio, estamos en un edificio seguro. En caso de sonar cualquier alarma, mantenga la calma.

### Identifica la Señalización en el edificio

Zona de seguridad (área de menor riesgo).

Flechas de ruta de evacuación (señalan el camino más corto y seguro para salir).

Punto de Reunión (sitio externo de mayor seguridad en la zona).

Los brigadistas le indicarán si se trata de la alerta sísmica o contra incendio. Un gafete los identifica.

### Sismo

En caso de sismo, deberá ubicar las **zonas de menor riesgo** para que se **repliegue** hasta que termine el movimiento telúrico. Una vez que termine el sismo se iniciará la evacuación de las instalaciones.

### Incendio

En caso de incendio, deberá de **evacuar** las instalaciones inmediatamente, siguiendo los señalamientos de ruta de evacuación.

Durante la evacuación, **no utilice elevadores ni pasillos de cristal y en el 4° nivel aléjese de las áreas bajo el domo de cristal.**

**EL ÚNICO PUNTO DE REUNIÓN DENTRO DE LA UNIDAD ESTÁ EN LA PARTE FRONTAL EN EL ÁREA DE LAS CANCHAS.**

